

# 실시간 쌍방향 화상연수(zoom) 참여 방법 안내 자료

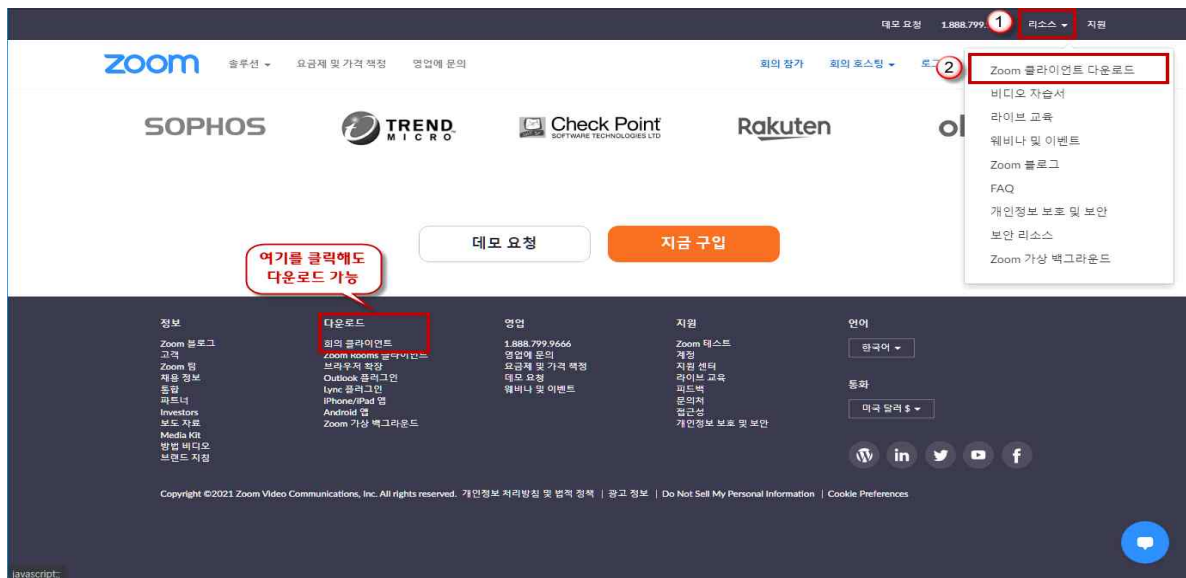
## 1 실시간 쌍방향 화상연수(zoom) 준비물

- zoom 회의 클라이언트 또는 앱(app)
- PC + 웹캠 + 헤드셋(이어폰)
  - ※ 웹캠이 없는 경우 스마트폰 앱(iVCcamWebcam, Iriun4K Webcam)을 활용
- 노트북(카메라, 마이크 내장) + 헤드셋(이어폰)
- 스마트 기기(카메라, 마이크 내장) + 헤드셋(이어폰)

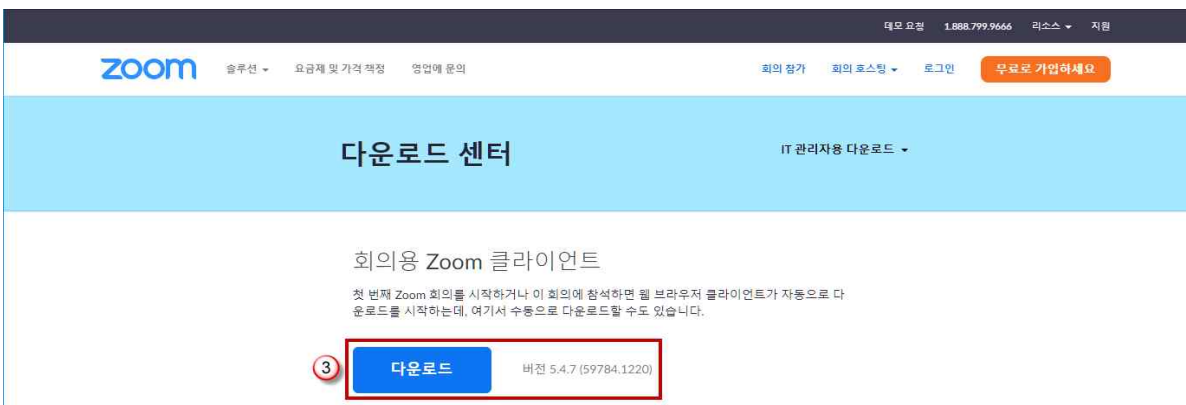
## 2 PC용 zoom 회의 클라이언트 다운로드 및 설치

① <https://zoom.us> 접속

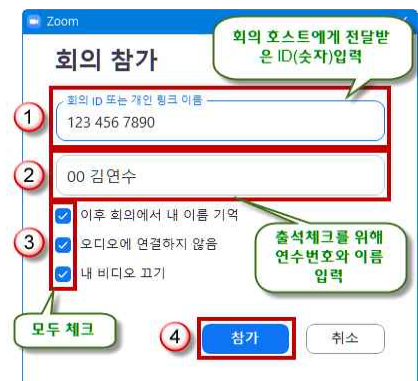
② [리소스 → zoom 회의 클라이언트 다운로드] 클릭 또는 제일 아래쪽으로 화면 스크롤 내리기 → [다운로드의 회의 클라이언트] 클릭



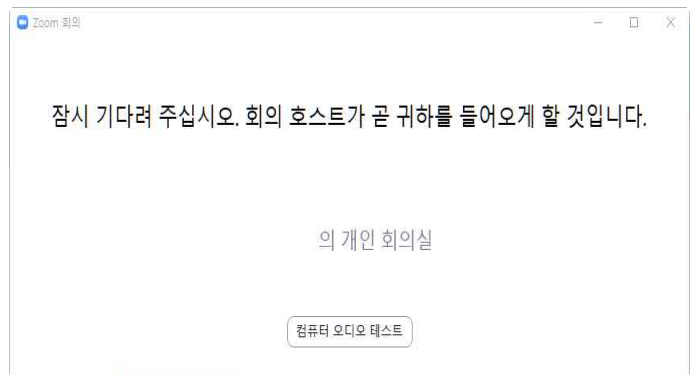
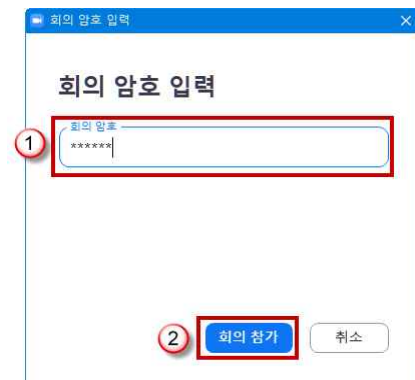
③ [다운로드]를 클릭하여 다운로드 및 설치



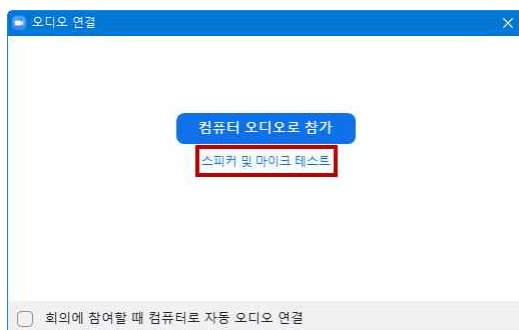
- ① [회의 참가]를 클릭
- ② 회의 ID: 회의 호스트(연수담당자)에게 전달받은 [ID(숫자)] 입력
- ③ 이름: 연수번호와 이름(실명) 입력(이미 접속한 경우 자신의 비디오(화면) 음소거 해제 옆 [...]클릭 → [이름 바꾸기] 클릭하여 변경 또는 비디오 아래 [참가자] 클릭 → 참가자 창에서 자신이름에 마우스를 올려 나타난 [더보기>] 클릭 → [이름 바꾸기] 클릭하여 변경)
- ④ 아래의 [체크박스] 모두 체크
- ⑤ [참가] 클릭



- ⑥ 회의암호: 회의 호스트(연수담당자)에게 전달받은 [암호] 입력
- ⑦ 회의 호스트(연수담당자)가 참여를 수락할 때까지 대기



- ⑧ 오디오 연결 창이 나타나면 [스피커 및 마이크 테스트] 클릭
- ⑨ 스피커 테스트 및 마이크 테스트 후 [컴퓨터 오디오로 참가] 클릭

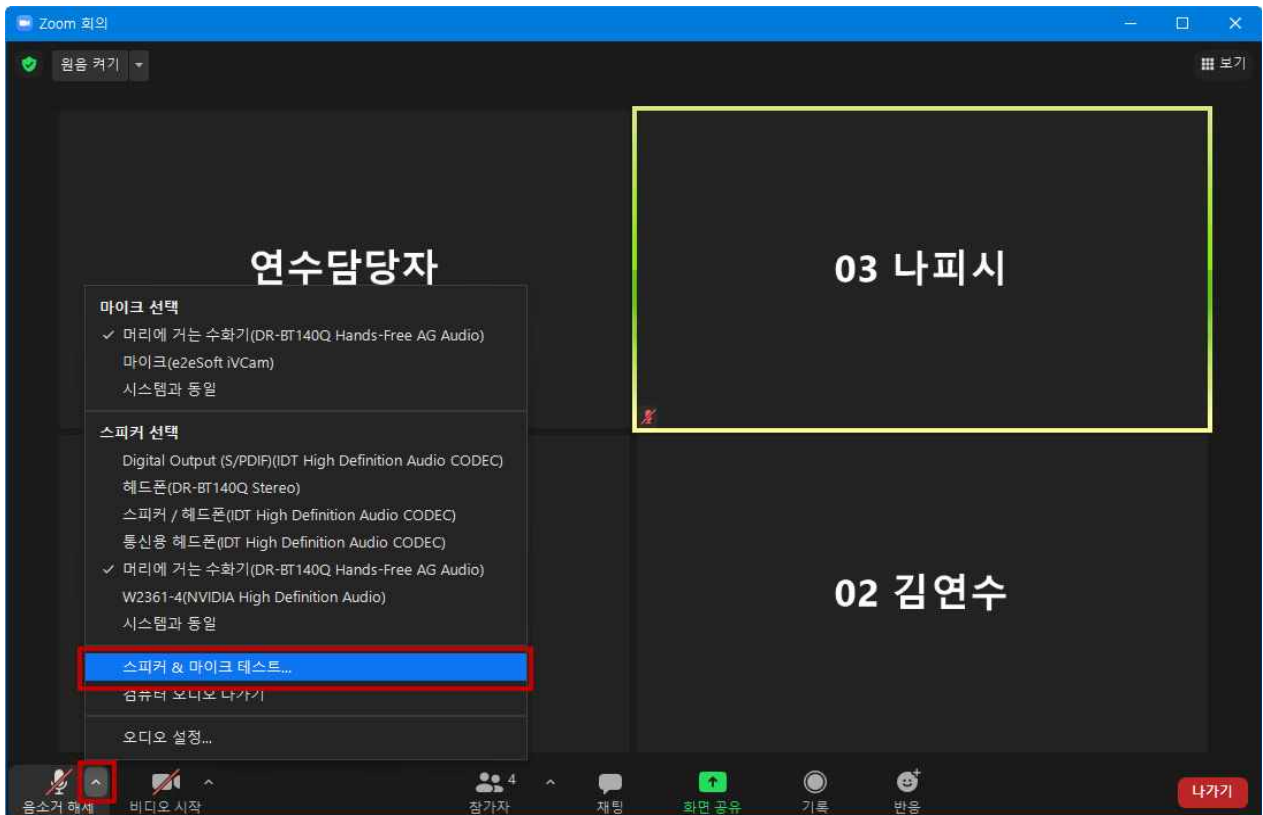




⑩ [컴퓨터 오디오로 참가]를 클릭하여 회의 참가



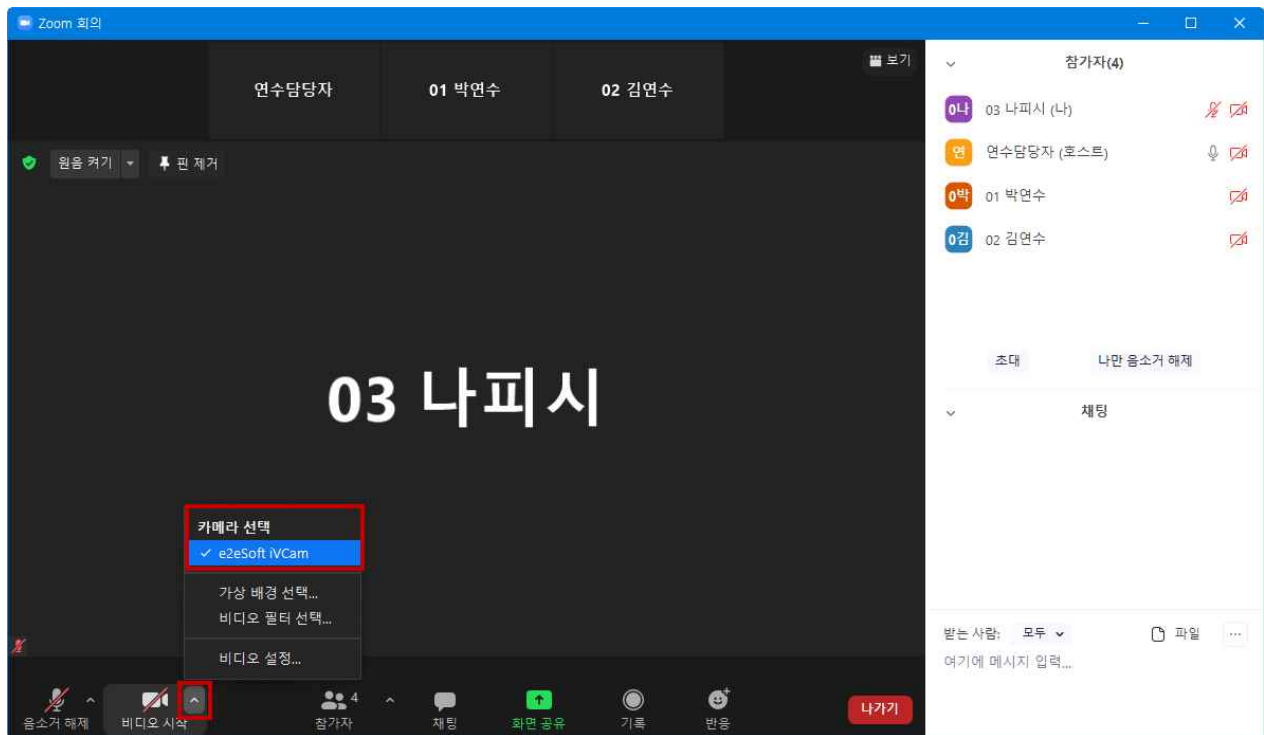
⑪ 접속 후 스피커 및 음량 체크는 비디오 화면 아래 [회의 컨트롤] → 음소거 해제 옆 [^] 클릭 → [스피커 & 마이크 테스트...] 클릭하여 체크



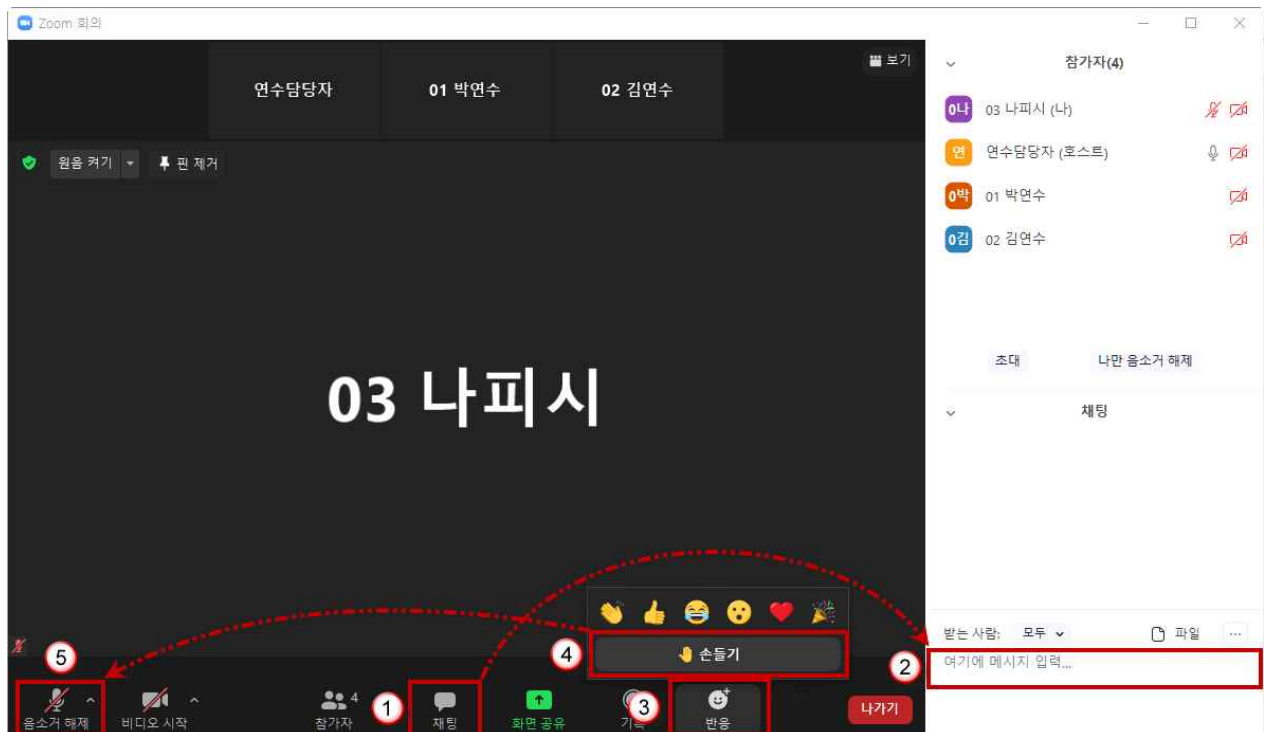
⑫ 연수가 시작되면 호스트(연수담당자)의 요청에 따라 [회의 컨트롤] → [비디오 시작] 클릭하여 자신의 모습이 보일 수 있도록 하고 연수 참여



- ⑬ 카메라가 많은 경우 [회의 컨트롤] → 비디오 시작 옆 [^] 클릭 → [카메라 선택]을 클릭하여 원하는 카메라로 변경 가능



- ⑭ 강의 중 질문이 있는 경우에는 [회의 컨트롤] → [채팅]을 클릭하고 나타난 [채팅]창에 내용을 입력



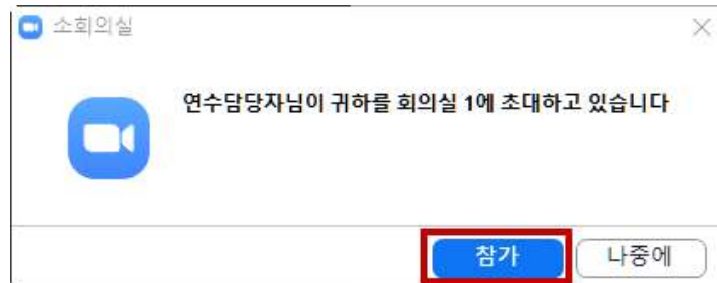
- ⑮ 강의 후 질문이 있는 경우에는 [채팅]창 또는 [회의 컨트롤] → [반응] → [손들기]를 클릭하고 대기 → 호스트(연수담당자)의 승인이 나면 [회의 컨트롤] → [음소거 해제] 후 음성으로 질문(질문 완료 후 음소거)

## 4

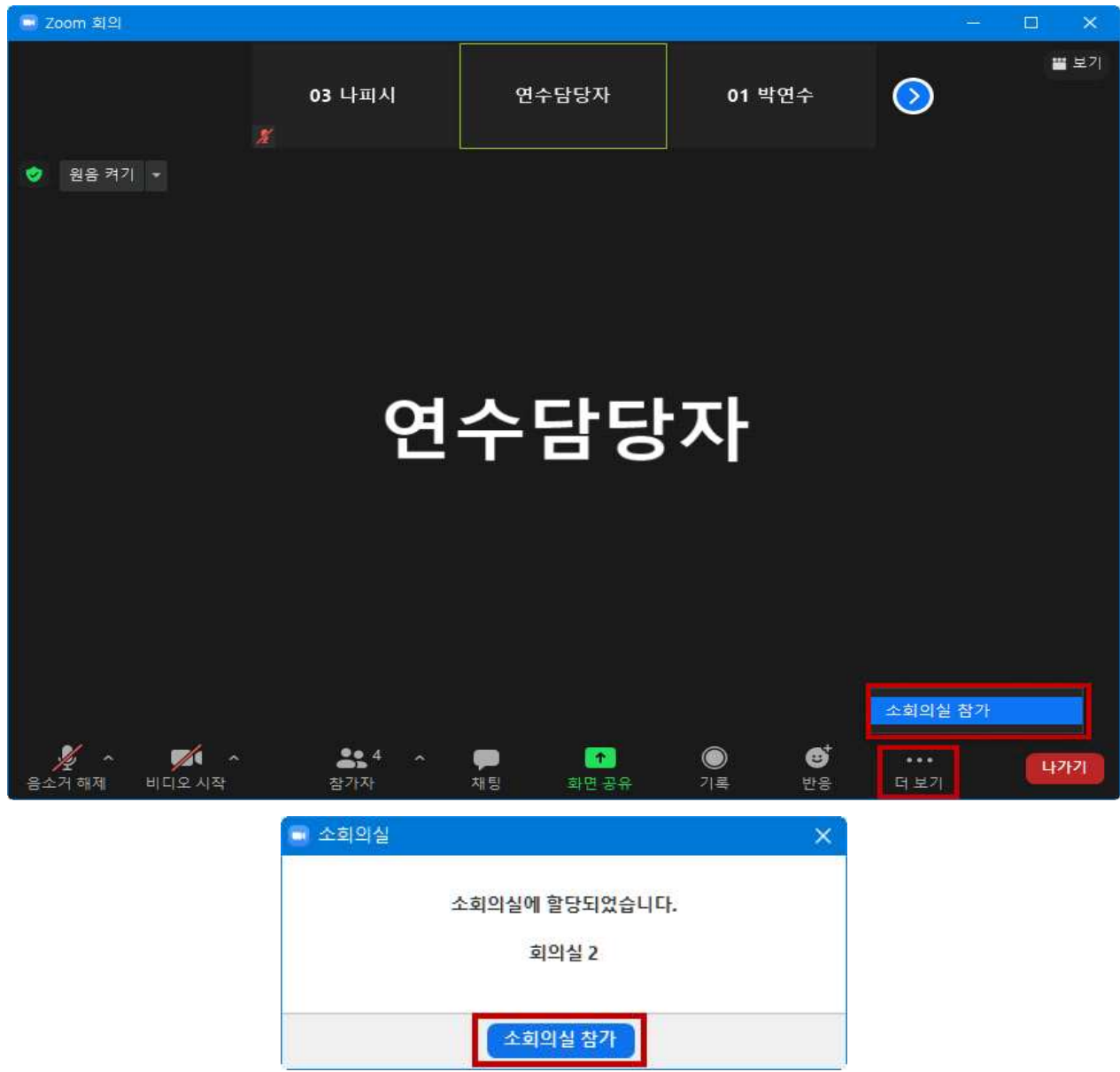
## PC용 zoom 회의(소회의실 참가 및 연수 종료)

- ① 연수 진행 중 소회의실(분임토의 또는 멘토와의 대화 등)을 이용할 경우 호스트(연수담당자)로부터 소회의실 초대 요청이 오면 [참가]를 클릭하고 회의 참가

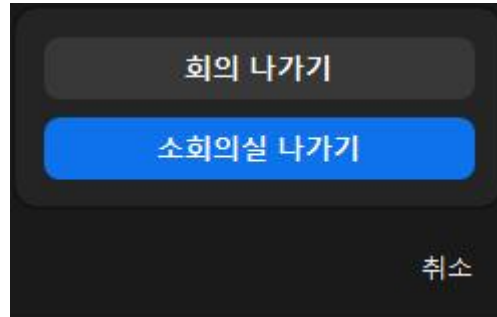
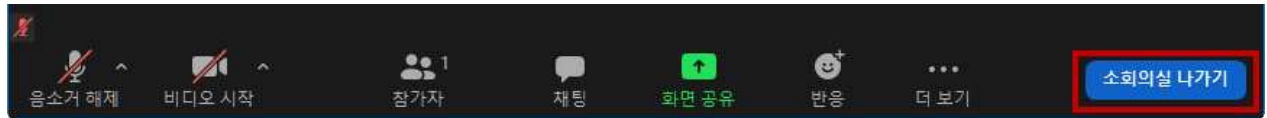
※ 회의 참가 방법은 일반 회의 참가 방법과 동일



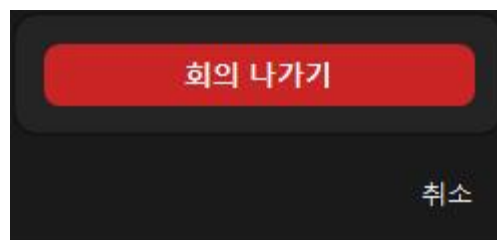
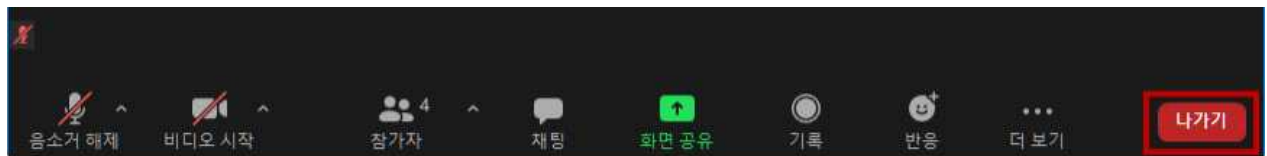
- ② 회의 중 소회의실을 퇴장하여 다시 입장하려면 메인 세션의 [화면 컨트롤] → [소회의실 참가]를 클릭하여 다시 입장할 수 있음



- ③ 소회의실 회의가 종료되면 개인별로 [소회의실 나가기] → [소회의실 나가기]를 클릭하여 메인 세션으로 돌아올 수 있음(소회의실 운영시간이 끝나면 호스트(연수담당자)가 [모든 회의실 닫기]를 클릭하여 동시에 종료할 수 있음)



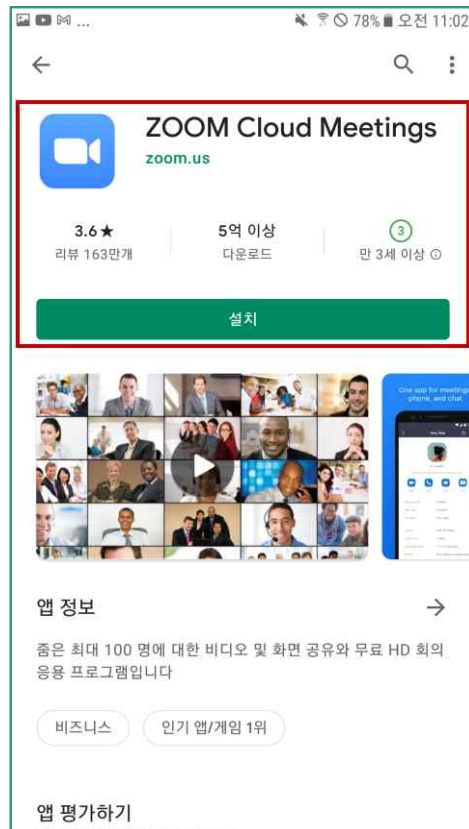
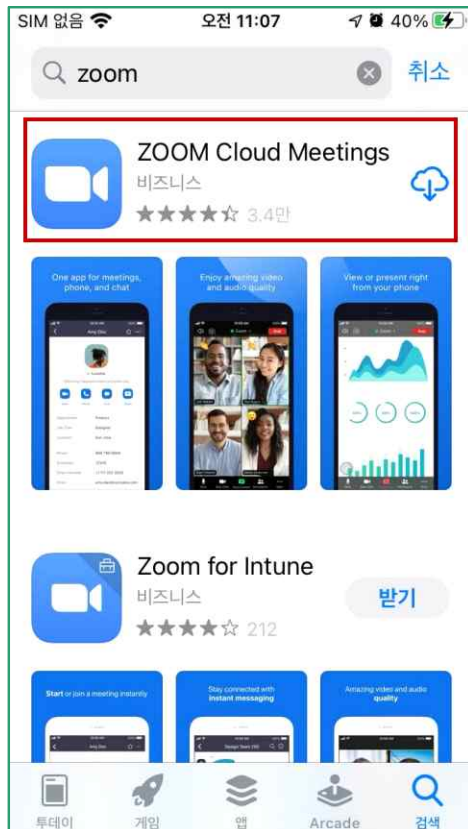
- ④ 호스트(연수담당자)의 연수 종료 안내가 있으면 개인별로 [나가기]를 클릭하여 회의를 마칠 수 있음(연수가 종료되면 호스트(연수담당자)가 [모두에 대해 회의 종료]를 클릭하여 동시에 종료할 수 있음)



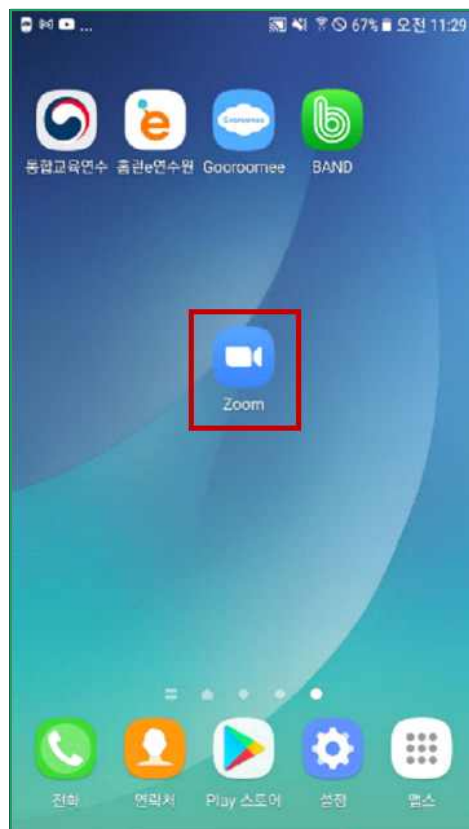
## 5

## 모바일용 Zoom 앱(App) 설치

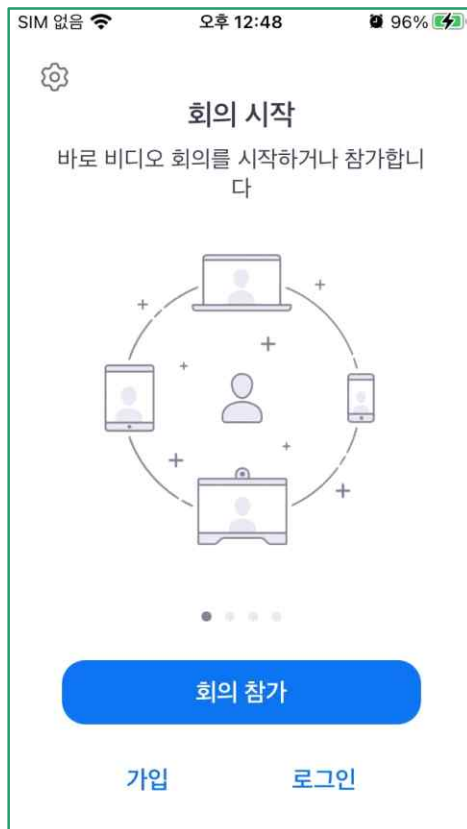
## ① Play 스토어, App Store에서 ZOOM Cloud Meetings 검색하고 설치



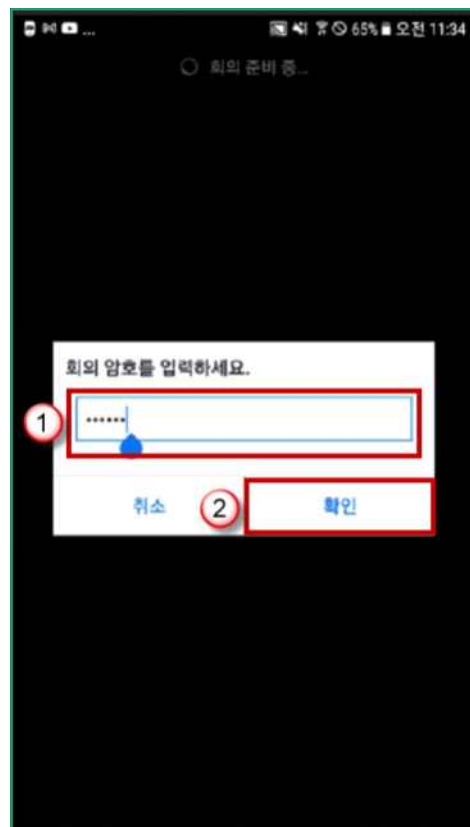
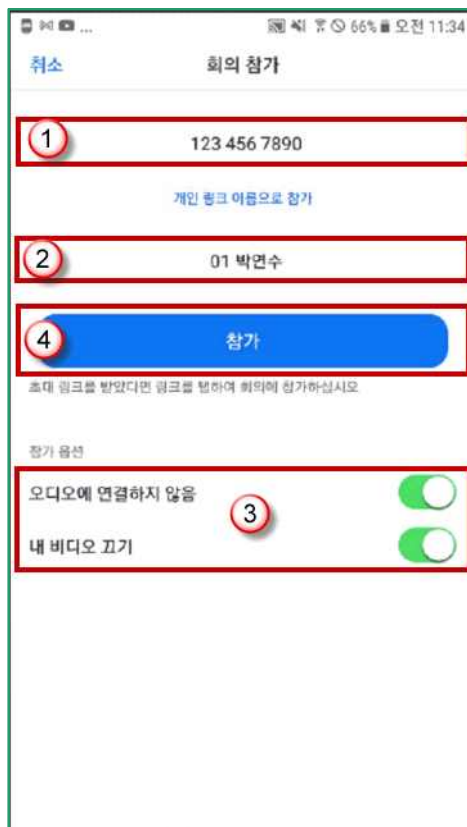
## ② Zoom을 탭하여 실행



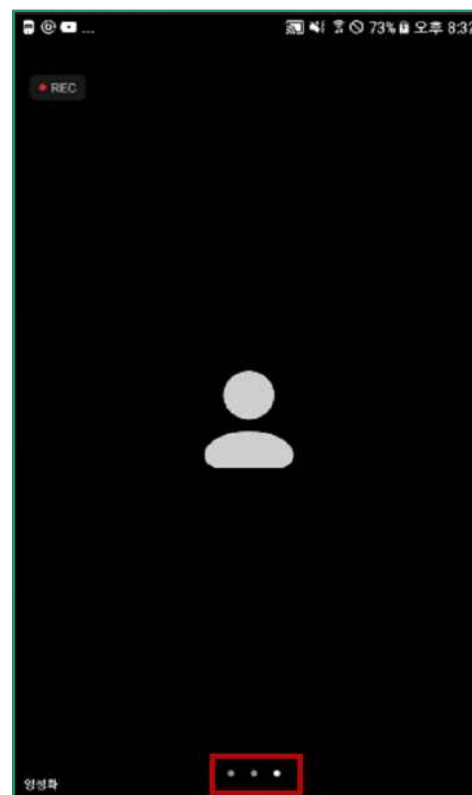
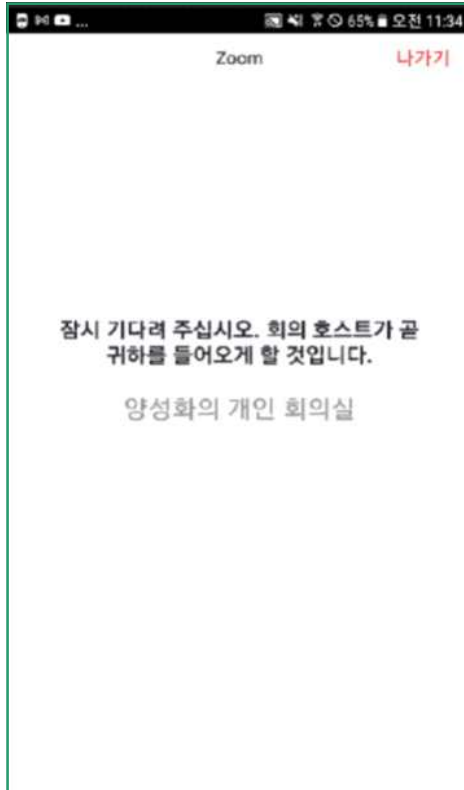
## ① [회의 참가]를 탭

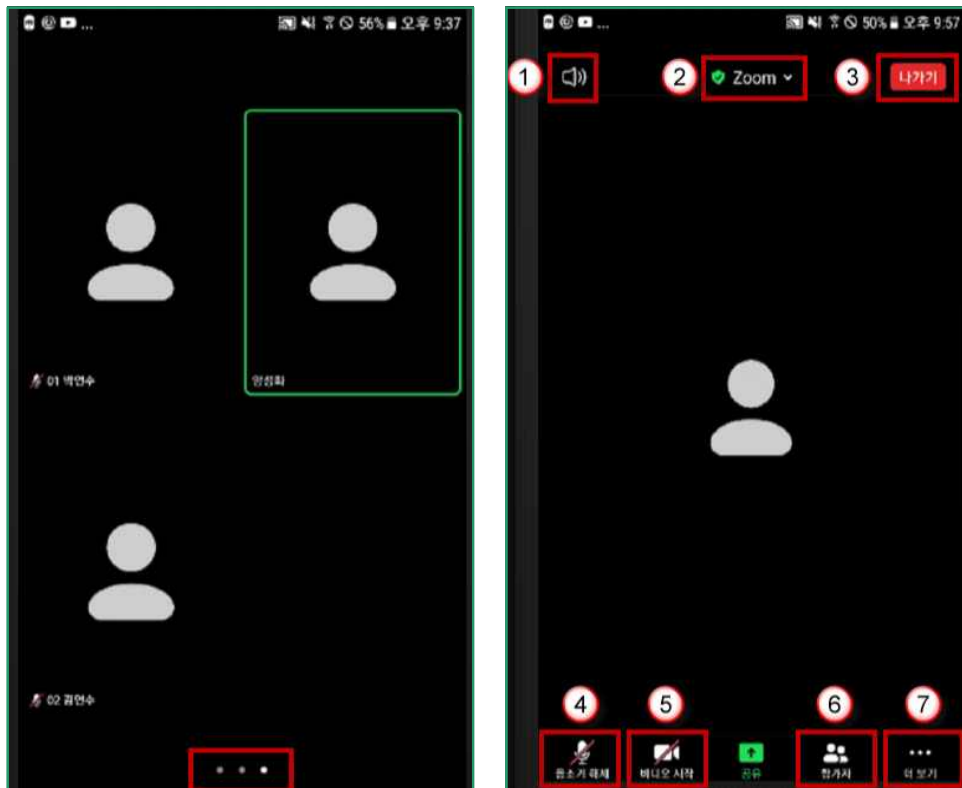


## ② 회의 ID: 회의 호스트(연수담당자)에게 전달받은 [ID(숫자)] 입력

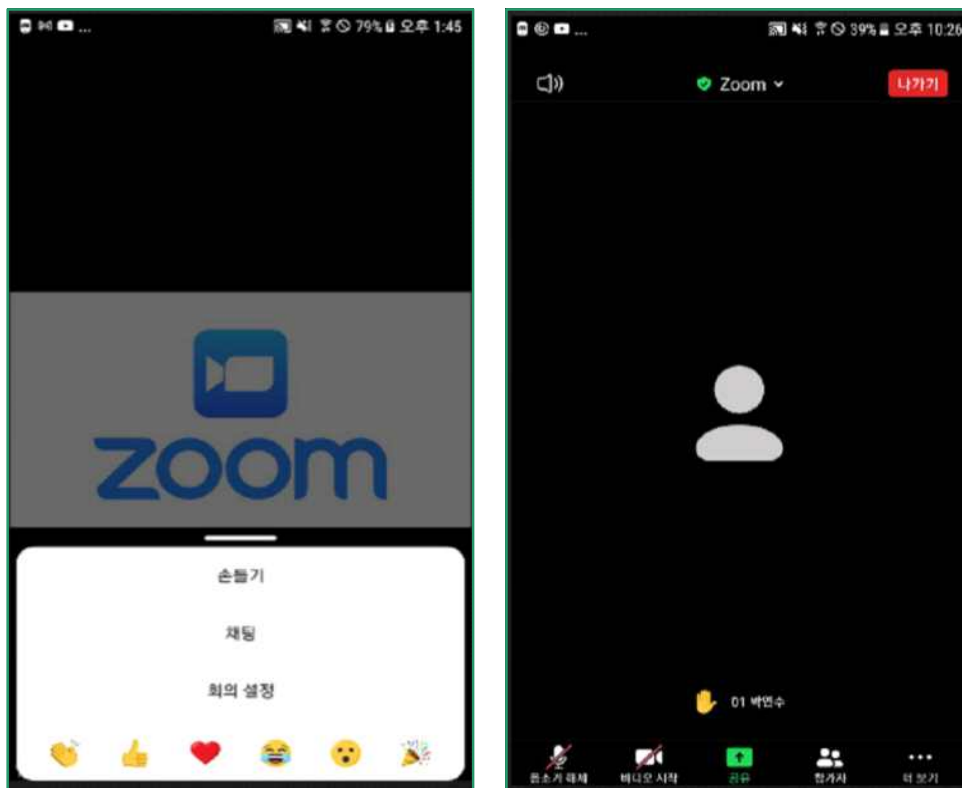


- ③ 아래의 [참가옵션] 모두 오른쪽으로 탭하여 활성화하고 [참가]를 탭
- ④ 회의암호: 회의 호스트(연수담당자)에게 전달받은 [암호] 입력하고 [확인]을 탭
- ⑤ 회의 호스트(연수담당자)가 참여를 수락할 때까지 대기
- ⑥ 이름: 연수번호와 이름(실명) 입력(이미 접속한 경우 [참가자]를 탭하고 나타난 페이지에서 본인의 → [이름 바꾸기]를 탭하여 변경)

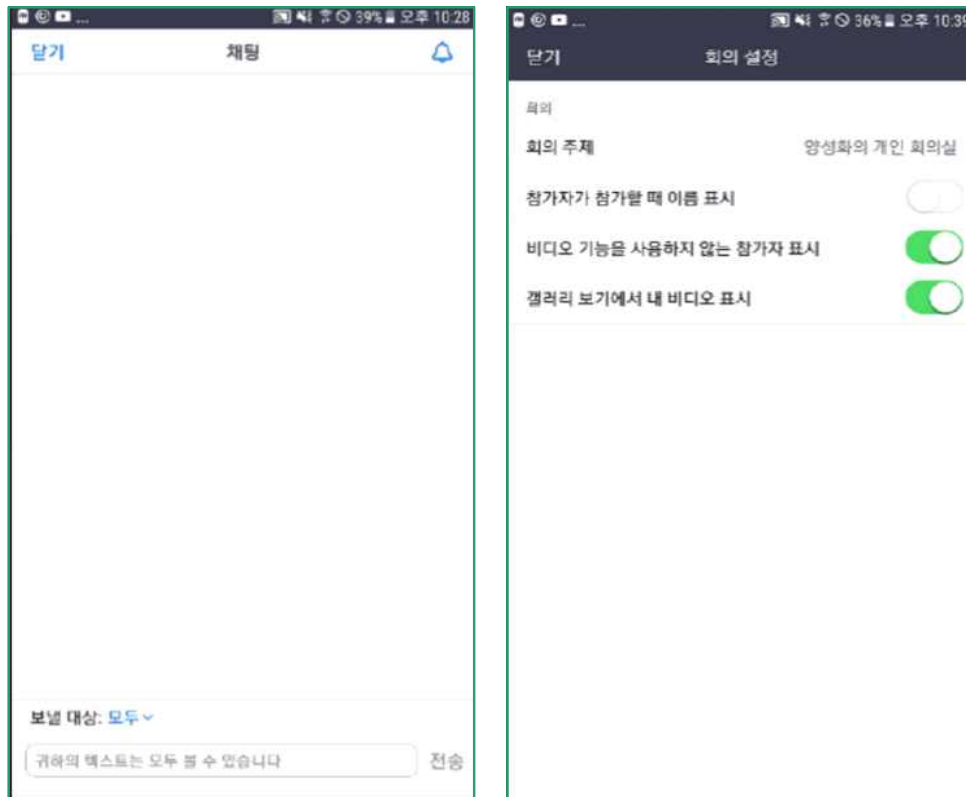




- ⑦ 하단의 **...**는 다른 창이 있다는 것이며, 왼쪽으로 스와이프하면 안전운전모드, 오른쪽으로 스와이프하면 참가자 전체 보기가 보임(화면을 가로로 하면 보기가 편함).
- ⑧ 회의 [컨트롤 기능](① : 소리 끄고 켜기, ② : 회의정보 보기, ③ : 회의나가기, ④ 음소거 / 음소거 해제, ⑤ : 비디오 시작 / 중지, ⑥ : 참가자 보기, ⑦ : 더보기(손들기, 오디오 연결 끊기, 채팅, 회의설정, 반응 등))을 활용하여 회의 참가



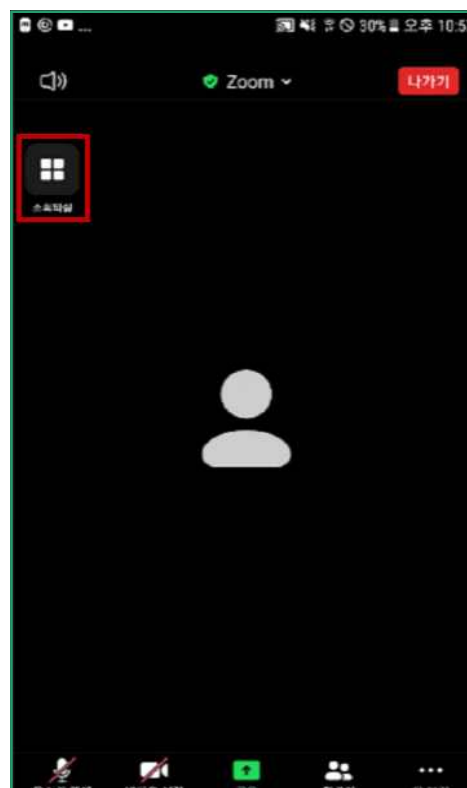
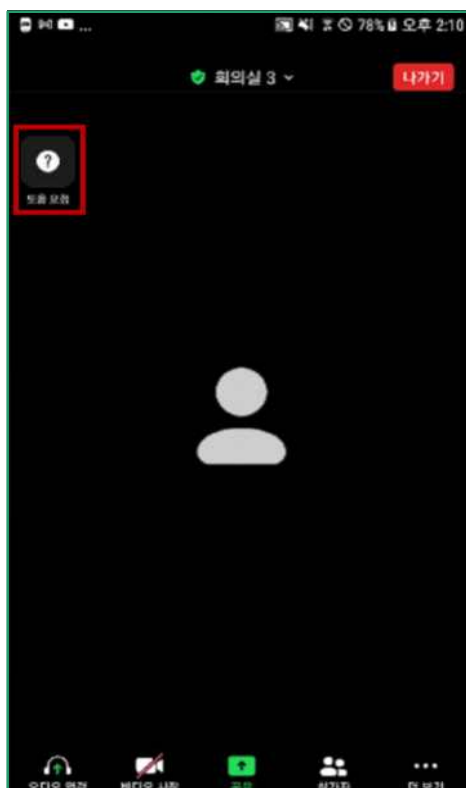
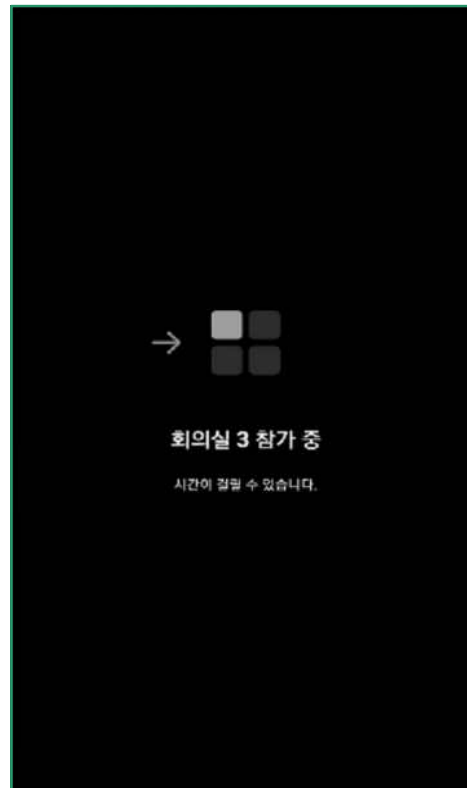
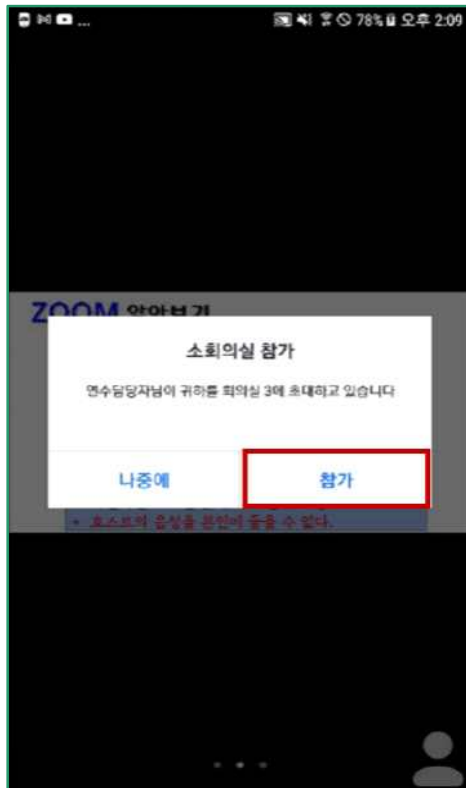
⑨ 손들기 / 손들기 취소는 [더보기]를 탭하여 할 수 있음



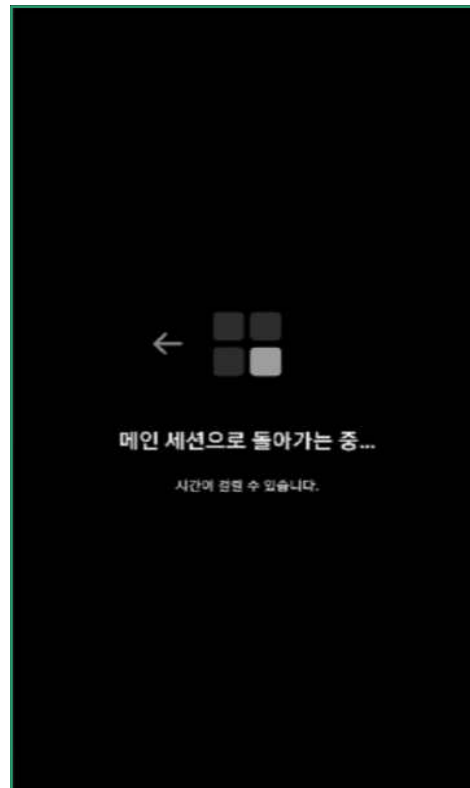
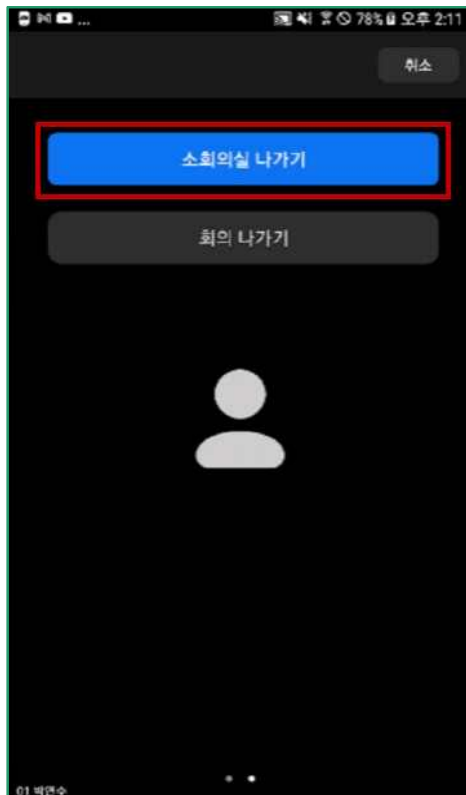
- ⑩ 강의 중 질문이 있는 경우에는 [더보기] → [채팅]을 클릭하고 나타난 [채팅]창에 내용을 입력
- ⑪ 강의 후 질문이 있는 경우에는 [채팅]창 또는 [더보기] → [손들기]를 탭하고 대기 → 호스트(연수담당자)의 승인이 나면 [회의 컨트롤] → [음소거 해제] 후 음성으로 질문(질문 완료 후 음소거)

- ① 연수 진행 중 소회의실(분임토의 또는 멘토와의 대화 등)을 이용할 경우 호스트(연수담당자)로부터 소회의실 초대 요청이 오면 [참가]를 탭하고 회의 참가

※ 회의 참가 방법은 일반 회의 참가 방법과 동일



- ② 소회의실 진행시 소회의실 참가자들은 호스트에게 [도움요청]을 탭하여 도움을 받을 수 있음.
- ③ 회의 중 소회의실을 퇴장하여 다시 입장하려면 메인 세션의 [소회의실]을 탭하여 다시 입장할 수 있음



- ④ 소회의실 회의가 종료되면 개인별로 [나가기] → [소회의실 나가기]를 탭하여 메인 세션으로 돌아올 수 있음(소회의실 운영시간이 끝나면 호스트(연수담당자)가 [모든 회의실 닫기]를 클릭하여 동시에 종료할 수 있음)
- ⑤ 호스트(연수담당자)의 연수 종료 안내가 있으면 개인별로 [나가기] → [회의 나가기]를 탭하여 회의를 마칠 수 있음(연수가 종료되면 호스트(연수담당자)가 [모두에 대해 회의 종료]를 클릭하여 동시에 종료할 수 있음)

